

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол №1 от 31 января 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Д. Горбоконенко

«31» января 2012 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) НА 2012/2013 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ) составлены на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2011 г. № 2895 (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2012 г. Регистрационный № 23011);
- Федерального закона Российской Федерации от 10 ноября 2009 г. № 260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О Московском государственном университете им. М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»»;
- Федерального закона Российской Федерации от 16 ноября 2011 г. № 318-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
- «Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2008 года №362 (зарегистрирован Минюстом России 13 января 2009 г., регистрационный №13065);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет»;
- Нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся порядка приема.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием в Ульяновский государственный технический университет на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

1.3. Прием граждан в Ульяновский государственный технический университет на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится:

1.3.1. На основании единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (направление «Архитектура») – лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;

1.3.2. На основании вступительных испытаний, форма которых определяется университетом самостоятельно, следующих категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года:

– имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.;

– имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста соответствующего профиля;

– имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.3.3. На основании вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются университетом самостоятельно, следующих категорий граждан:

– имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;

– имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста;

1.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены главой 6 настоящих Правил.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, не могут быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Приемная комиссия университета устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

Установление минимального количества баллов не меняется до завершения процедуры зачисления.

1.5. При проведении конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Без вступительных экзаменов в Ульяновский государственный технический университет принимаются:

победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированным в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федерации, по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1.7. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в вуз в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный № 10496), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный № 12381), от 20 марта 2009 г. № 92 (зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 27 апреля 2009 г., регистрационный номер 13837), от 6 октября 2009 г. № 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2009 г., регистрационный № 15301) и [от 11 октября 2010 г. N 1006](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2010 г., регистрационный N 18789).

1.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2001, № 30, ст. 3061; 2002, № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст.1; № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст.1687; № 25, ст. 2484; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 14, ст.1212; 2006, № 11, ст.1148; № 29, ст. 3122, ст. 3123; 2007, № 50, ст. 624);

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также на подготовительное отделение университета для обучения за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных

образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007, № 37, ст. 4452);

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущественным правом на поступление пользуются:

граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Лица, указанные в подпунктах 1.6-1.9 настоящих Правил приема, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на поступление без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущественное право на поступление в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, могут воспользоваться предоставленным им правом, подав заявление о приеме в одно из имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования соответственно на одно направление подготовки (специальность, профиль) по выбору поступающего лица. В другие имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования указанные лица вправе поступать на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Прием на второй и последующие курсы, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.12. Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.13. Количество мест в УлГТУ для приема на первый курс студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее — бюджетные места), определяется контрольными цифрами приема (далее — КЦП), устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям высшего профессионального образования

контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов - органами местного самоуправления

1.14. Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется вузом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

1.15. Университет в пределах бюджетных мест осуществляет целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля и организует на эти места отдельный конкурс

1.16. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.17. УлГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан по результатам ЕГЭ, организация проведения дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, а также организация приема по результатам вступительных или аттестационных испытаний и зачисления в вуз осуществляется приемной комиссией вуза. Председателем приемной комиссии Ульяновского государственного технического университета является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и лиц, указанных в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящих Правил, вступительных испытаний для обучения в магистратуре, дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Ульяновский государственный технический университет ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений об участии в ЕГЭ (за исключением категорий граждан, указанных в подпункте 1.3.3.), о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающими.

2.8. Приемная комиссия организует проведение профориентационной работы, объявляет «Правила приема» и перечень направлений подготовки (специальностей), на которые осуществляет прием документов в соответствии с лицензией.

Работа сотрудников приемной комиссии регламентируется настоящими «Правилами приема», а также соответствующими должностными инструкциями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Ульяновский государственный технический университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) по каждому направлению подготовки (специальности), основными образовательными программами высшего профессионального образования, реализуемыми Ульяновским государственным техническим университетом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии указанные документы размещаются на официальном сайте вуза.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте УлГТУ и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 февраля:

- правила приема в университет на 2012/2013 учебный год;

- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в вуз, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, их программы, правила их проведения;

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование и правила их проведения;

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы и правила их проведения;

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля и правила их проведения ;

- формы проведения вступительных испытаний для граждан, указанных в подпункте 1.3.2. настоящих Правил;

- программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно и правила их проведения;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме;

- информацию о сроках проведения ЕГЭ, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности) в том числе по различным формам получения образования;

- КЦП для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности) в том числе по различным формам получения образования;

- КЦП, выделенных для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности) в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, выделенных для приема на первый курс для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;

- количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения;

- порядок организации конкурса на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно и аттестационных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- КЦП, выделенных для приема для обучения по программам магистратуры.

3.3.3. Не позднее 20 июня:

- минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности);
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- количество вакантных бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности).

Приемная комиссия предоставляет поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в Ульяновской области.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2 и 3.3 настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В период приема документов приемная комиссия университета ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки (специальности), или по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей), или по факультету, или по вузу в целом, с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и размещена на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием заявлений и документов от абитуриентов в базовый вуз проводится преподавателями-консультантами, входящими в технический состав приемной комиссии и назначаемыми приказом ректора.

Работу преподавателей-консультантов организует ответственный секретарь приемной комиссии.

Прием заявлений и документов от абитуриентов в Институт авиационных технологий и управления Ульяновского государственного технического университета (ИАТУ УлГТУ), Институт дистанционного образования Ульяновского

государственного технического университета (ИДО УлГТУ), Открытую Школу Бизнеса Ульяновского государственного технического университета (ОШБ УлГТУ), экстернат Ульяновского государственного технического университета проводится отборочными комиссиями, являющимися структурными подразделениями приемной комиссии.

Отборочные комиссии формируются соответствующими приказами ректора, председателями отборочных комиссий назначаются руководители соответствующих подразделений.

Работу отборочных комиссий организуют ответственные секретари отборочных комиссий.

4.2. Прием документов на первый курс начинается **20 июня**.

Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны **до 5 июля зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ** в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста (за исключением поступающих по заочной форме обучения) завершается:

- у лиц, поступающих для обучения на направление «Архитектура», - **5 июля**;
- у лиц, поступающих в университет по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно по очной и очно-заочной (вечерней) формам, - **10 июля**;

- у лиц, поступающих в вузы только по результатам ЕГЭ, - **25 июля**;

- у лиц, поступающих на заочно-вечерний факультет для обучения по полным программам по заочной форме не на основании результатов ЕГЭ, – **15 июля**.

Прием документов для получения образования по очной и очно-заочной (вечерней) формам по сокращенным программам, поступающих не на основании результатов ЕГЭ начинается **20 июня** и заканчивается не позднее **15 июля**.

Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается **20 июня** и заканчивается не позднее **25 августа**.

Прием документов для обучения в экстернат, в Институт дистанционного образования УлГТУ и Открытую школу бизнеса по заочной форме обучения производится в течение года в соответствии с рабочим учебным планом.

4.3. Прием в университет для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по заявлению граждан.

4.4. Поступающие на первый курс на обучение по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста подают одно заявление для участия в конкурсе по направлениям или специальностям (не более трех) с указанием профиля подготовки в порядке уменьшения их приоритета, форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат), по которым реализуются основные образовательные программы в Ульяновском государственном техническом университете. Также в заявлении указываются условия получения образования и обучения (на бюджетные места на общих основаниях, целевой прием, на места с оплатой стоимости обучения).

4.5. При подаче заявления поступающий представляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (за исключением лиц, указанных в пункте 4.10 настоящих Правил приема);
- 4 фотографии для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительные вступительные испытания профильной направленности или вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении военный билет.

Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления в соответствии с Порядком приема.

4.6. На первый курс для обучения по направлению подготовки (специальности) принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

4.7. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

Для обучения по программам магистратуры поступающий представляет диплом бакалавра, диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, диплом специалиста или диплом магистра.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление (-я) подготовки (специальность (-и), для обучения по которым он планирует поступать в вуз, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 6) сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах или о месте сдачи единого государственного экзамена (при наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых не истек,

поступающий указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и по каким общеобразовательным предметам он использует);

7) об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (для граждан, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1 настоящих Правил приема), при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года;

8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);

9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности) или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте вуза, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.10. Лица, поступающие на целевые места, а также лица, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил наряду с документами, указанными в пункте 4.5 настоящих

Правил, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

4.11. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются университетом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил для завершения приема документов.

4.11.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.12. Основной формой контроля за результатами ЕГЭ является направление в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, а также о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах ЕГЭ.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов преподаватель-консультант приемной комиссии (технический секретарь отборочной комиссии) выдает абитуриенту расписку о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы, а также отмечается, копии или подлинники документов об образовании приняты.

Персональную ответственность за сохранность документов несет ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при приеме в УлГТУ проводятся с целью определения возможности поступающих лиц осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

5.2. Перечень вступительных испытаний в УлГТУ установлен на основании Перечня вступительных испытаний, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

При приеме на все направления подготовки (специальности), кроме направления «Архитектура», установлены по три вступительных испытания, предусмотренных Перечнем вступительных испытаний для данных направлений подготовки (специальностей), в том числе вступительные испытания по русскому языку и профильному общеобразовательному предмету.

При приеме на направление «Архитектура» установлены два вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний, а также дополнительное вступительное испытание творческой направленности по рисунку, композиции и черчению.

Перечень вступительных испытаний в УлГТУ на первый курс для обучения по полным программам на направления подготовки (специальности) приведен в таблице 1.

Все вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, завершаются не позднее 25 июля (за исключением приема по заочной форме обучения, на программы магистратуры и аттестационных испытаний).

Таблица 1.

Перечень вступительных испытаний в УлГТУ на первый курс для обучения по полным программам направлений подготовки (специальностей)

№ п/п	Перечень вступительных испытаний	Наименование направления подготовки (специальности)	Профиль подготовки
1	Русский язык Математика** Физика	Теплоэнергетика и теплотехника	Промышленная теплоэнергетика
		Электроэнергетика и электротехника	1. Электроснабжение 2. Электропривод и автоматика
		Техносферная безопасность	Инженерная защита окружающей среды
		Машиностроение	Машины и технологии обработки металлов давлением
		Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Технология машиностроения
		Наземные транспортно-технологические комплексы	Автомобиле- и тракторостроение
		Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство
		Приборостроение	Авиационные приборы и измерительно-вычислительные комплексы
		Радиотехника	Радиотехника
		Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
		Конструирование и	Конструирование и

		технология электронных средств	технология электронных средств
		Управление качеством	-
		Информатика и вычислительная техника	-
		Прикладная математика	-
		Строительство	1. Промышленное и гражданское строительство 2. Теплогазоснабжение и вентиляция
2	Русский язык Математика** Информатика и ИКТ	Информационные системы и технологии	Информационные системы и технологии
		Программная инженерия	-
		Прикладная информатика	Прикладная информатика в экономике
3	Русский язык Обществознание** История	Реклама и связи с общественностью	Связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах
		Издательское дело	Подготовка и распространение печатных и электронных изданий
4	Русский язык Иностранный язык** История	Лингвистика	Теоретическая и прикладная лингвистика
5	Русский язык Математика** Обществознание	Экономика	1. Финансы и кредит 2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит 3. Налоги и налогообложение
		Менеджмент	1. Менеджмент организации 2. Маркетинг
		Управление персоналом	Управление персоналом
		Торговое дело	Коммерция
6	Русский язык Математика** Творческий экзамен	Дизайн архитектурной среды	
Институт авиационных технологий и управления			
7	Русский язык Математика** Обществознание	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
		Менеджмент	Производственный менеджмент
	Русский язык Математика** Информатика и ИКТ	Информационные системы и технологии	Информационные системы и технологии
		Русский язык Математика**	Самолето- и вертолетостроение

	Физика		
--	--------	--	--

** профильный общеобразовательный предмет

5.3. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по сто балльной шкале.

5.3.1. Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

5.4. Дополнительное вступительное испытание творческой направленности по рисунку, композиции и черчению на направление «Архитектура» проводятся предметной экзаменационной комиссией УлГТУ, формируемой приказом ректора.

5.5. Количество, перечень, программы и формы вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры утверждаются ректором по представлению руководителей магистерских программ.

5.6. Аттестационные испытания при приеме на второй и последующие курсы, а также вступительные испытания для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, проводятся в форме собеседования аттестационными комиссиями, формируемыми приказами ректора, создаваемыми на факультетах (подразделениях) под председательством декана соответствующего факультета (руководителя подразделения).

Поступающие на первый курс для обучения по сокращенным программам сдают вступительные испытания в форме письменного тестирования.

5.7. На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях, а также на аттестационных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.8. В качестве вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний не засчитываются выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при вузах.

5.9. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов)

утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и объявляется не позднее 20 июня.

5.10. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

5.11. Для поступающих на места в рамках КЦП (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

Для получения допуска необходимо представить заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии и документ, подтверждающий уважительную причину неявки на испытание.

5.14. Повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний не допускается. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и условия обучения.

5.15. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное в посадочном талоне или дежурным экзаменатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п.), кроме разрешенных в установленном порядке, а также материалы любого другого вида, не разрешенные к применению;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в решении заданий другим экзаменуемым;
- при входе в аудиторию отключить до окончания вступительного испытания средства оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета;

– не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией. В случае удаления поступающего с вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.

5.16. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных корпусах (аудиториях), в которых проводятся вступительные испытания.

5.17. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные корпуса, в которых проводятся вступительные испытания;

- организует дежурство медицинского работника для оказания, в случае необходимости, первой медицинской помощи.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ при поступлении в высшие учебные заведения сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания (в случае их наличия в вузе) в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Вступительное испытание по русскому языку может проводиться в письменной форме в виде сочинения, изложения или диктанта и (или) в устной форме.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, или дополнительного вступительного испытания (в случае их наличия в вузе), но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться с работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Ульяновский государственный технический университет рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или

органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по направлениям подготовки (специальностям) с указанием их количества в пределах и в пределах квот, установленных учредителем.

Вуз информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема в высшие учебные заведения.

Количество мест для целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности), об этом оповещаются абитуриенты и общественность.

При необходимости установления университетом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

8.2. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

8.3. В случае если договаривающиеся с вузом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия уменьшает количество выделенных целевых мест, о чем ставятся в известность соответствующие государственные или муниципальные органы, заключившие договоры с университетом, и поступающие на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

8.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

8.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

9. КОНКУРС И ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в УлГТУ абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей ступени, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на вступительных испытаниях.

9.1. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

9.2. Объявление **27 июля** на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии **утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц**, зачисление которых может рассматриваться по каждому направлению подготовки, по различным условиям приема с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям:

- лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний;
- лиц, имеющих право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, ранжированных по мере убывания количества баллов с их указанием;
- лиц, успешно прошедших вступительные испытания на места для целевого приема, ранжированных по мере убывания баллов;
- лиц, прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания набранных баллов.

Вузы ежедневно, начиная с 31 июля, обновляют на своих официальных сайтах полную информацию о предоставленных оригиналах документов государственного образца об образовании лицами из списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности).

На направление подготовки (специальность, профиль) зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, в том числе дополнительных вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету (вступительному испытанию профессиональной или творческой направленности).

Зачисление для обучения на первый курс по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, за исключением поступающих для получения образования по заочной форме обучения, осуществляется в следующие сроки:

30 июля – объявление на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии:

- приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приема, а также лиц, указанных в пункте 1.10 настоящих Правил (за исключением лиц, имеющих преимущественное право);

- утвержденных председателем приемной комиссии пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов с выделением в них списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) с учетом оставшегося количества КЦП;

4 августа – завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании лицами успешно прошедшими вступительные испытания, включенными в списки лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, по каждому направлению подготовки (специальности) при приеме на места в рамках КЦП;

5 августа – издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности), успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП;

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, выбывают из конкурса, как отказавшиеся от зачисления.

9.3. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные ранее поступающим, возвращаются абитуриенту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

9.4. Конкурсный отбор абитуриентов, поступающих на первый курс на обучение по основным образовательным программам, осуществляется по направлениям подготовки (специальностям, профилям).

9.5. Зачисление абитуриентов, поступающих на общих основаниях, на целевые места и на места с оплатой стоимости обучения осуществляется по раздельному конкурсу.

9.6. Зачисление на направление подготовки (специальности, профили) реализуется поэтапно.

9.6.1. По окончании вступительных испытаний в соответствии с заявлениями абитуриентов и набранными итоговыми баллами по каждому направлению подготовки (профилю) и/или специальности формируется пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению на специальность (т.е. тех, кто в случае своевременного представления подлинников необходимых документов будет гарантированно зачислен на одну из заявленных специальностей) и список «резерва», (т.е. тех, кто может быть зачислен, если часть абитуриентов из списка рекомендуемых к зачислению не представит своевременно подлинники необходимых документов).

9.6.2. Абитуриенты, желающие участвовать в конкурсе, руководствуясь информацией, представленной в списках, должны принять решение и представить подлинники необходимых документов в установленные сроки.

9.6.3. Дальнейший конкурсный отбор проводится автоматически с помощью автоматизированной системы в соответствии с перечнем из не более трех направлений подготовки (специальностей, профилей), указанных в порядке убывания приоритета в заявлении абитуриента.

По каждому направлению подготовки (специальности, профилю) автоматизированная система вначале заполняет бюджетные места с самым высоким проходным баллом. После того, как все бюджетные места на этом направлении подготовки (специальности, профиле) заняты, происходит заполнение бюджетных мест для второй по величине проходного балла специальности, с учетом лиц, не прошедших по конкурсу на предыдущее направление (специальность), если второе направление было указана в их заявлениях и так далее.

9.6.4. Абитуриент, не прошедший по конкурсу ни на одно из заявленных им направлений подготовки (специальностей, профилей) может подать в приемную комиссию дополнительное заявление установленного образца в установленные приемной комиссией сроки с просьбой о допуске к участию в конкурсе на другое направление подготовки (специальность, профиль), на котором имеются вакантные

места, при условии, что им сданы все необходимые для этого направления подготовки (специальности) вступительные испытания.

Абитуриенты, прошедшие по конкурсу, зачисляются в УлГТУ.

9.7. После издания 5 августа приказа о зачислении при наличии вакантных мест зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц до полного заполнения вакантных мест по следующему графику:

5 августа - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии:

пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) с учетом оставшегося количества мест в рамках КЦП и (или) мест в рамках КЦП, освободившихся в результате возврата документов абитуриентам, отказавшимся от зачисления;

пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) на места по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

9 августа – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП;

10 августа - издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

9.8. Поступающие на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста в установленные настоящими Правилами сроки представляют в университет:

– при зачислении на места в рамках КЦП – оригинал документа государственного образца об образовании и 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее);

при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе при зачислении лиц, имеющих высшее профессиональное образование:

– для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее);

– для обучения в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 (если они не были предоставлены ранее) фотографии и справку из вуза, где поступающий является студентом.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

9.9. Зачисление лиц для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по договорам с оплатой стоимости обучения должно заканчиваться не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

9.10 Зачисление для обучения по заочной форме на бюджетные места осуществляется при предоставлении в указанный срок подлинников необходимых документов. Дата окончания вступительных испытаний публикуется на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

9.11. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

9.12. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения.

9.12.1. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется по направлениям подготовки (специальностям, профилям).

9.12.2. Приказ о зачислении в состав студентов издается только после успешной сдачи вступительных испытаний, прохождения конкурсного отбора (при наличии конкурса), оформления договора об оплате стоимости обучения и поступления оплаты стоимости обучения в УлГТУ не менее чем за один семестр (согласно заключенному договору) к дате зачисления.

9.13. Приказы о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, и основания зачисления публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии и могут быть доступны в период до 31 декабря текущего года включительно.

9.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса или возврата документов поступающим, учредитель в исключительных случаях может предоставить вузу право объявить дополнительный прием на направления подготовки (специальности), имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах ЕГЭ. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 1 сентября.

9.15. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в данный вуз и настоящим Порядком, при этом сроки предоставления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании и сроки зачисления поступающих определяются вузом самостоятельно и не позднее 15 августа публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам

магистратуры осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

10.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825) (далее – Постановление № 638), – в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления).

10.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации – в государственные высшие учебные заведения.

10.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275), – в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

10.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) – в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

10.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.2 – 10.2.4 пункта 10.2 настоящих Правил приема, в высшие учебные заведения для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

10.5. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по основным образовательным программам, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на который возложены функции учредителя.

10.6. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

10.6.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 10.2.1 пункта 10.2 настоящих Правил приема, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.6.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.2 – 10.2.4 пункта 10.2 настоящих Правил приема, в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

10.6.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые вузом в ежегодных правилах приема.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в вуз иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа. Указанные документы об образовании предоставляются в соответствии с пунктом 10.8 и подпунктом 10.8.1 пункта 10.8 настоящих Правил приема;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.8. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по программе бакалавриата или по программе подготовки специалиста, предоставляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

10.8.1. Для обучения по программам магистратуры принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, или диплом специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплом специалиста, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплома специалиста.

10.9. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением № 638 квоты, предоставляют также направление.

10.10. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам, форма которых определяется вузом самостоятельно.

Если иностранные граждане сдавали ЕГЭ в текущем году по соответствующим общеобразовательным предметам, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам и не допускает указанных лиц до вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно.

10.11. Иностранцы граждане, поступающие на первый курс на основании вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно, вправе подать заявление в один вуз и участвовать в конкурсе одновременно по трем направлениям подготовки (специальностям), по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Иностранцы граждане, имеющие свидетельства о результатах ЕГЭ, вправе поступать на основании результатов ЕГЭ и подать заявление о приеме одновременно не более чем в пять вузов, по трем направлениям подготовки (специальностям), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

10.12. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.2 - 10.2.4 пункта 10.2 настоящих Правил приема, определяются вузом в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема и проводятся в форме, устанавливаемой вузом самостоятельно.

10.13. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, указанных в пункте 10.4 настоящих Правил приема, определяются вузом самостоятельно.

10.14. Если иностранными гражданами, указанными в подпунктах 10.2.2 – 10.2.4 пункта 10.2 и в пункте 10.4 настоящих Правил приема, предоставлены результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, включенным вузом в перечень вступительных испытаний на соответствующее направление подготовки или специальность, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

10.15. Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников признаются государственными и муниципальными высшими учебными заведениями как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.16. Иностранные граждане, указанные в подпункте 10.2.1 пункта 10.2 настоящих Правил приема, принимаются в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования без вступительных испытаний по направлениям.

10.17. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.2 – 10.2.4 пункта 10.2 настоящих Правил приема, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 9 настоящих Правил приема.

10.18. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.19. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные вузом.